

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения)	Ответственный за выполнение административной процедуры
2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	специалист по кадрам Рудько Т.И. тел.21579 каб.208 на период отсутствия Волынец Т.Н. тел 2-15-79 каб. 208